



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45 - CAP 98020

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

-Area Amministrativa-

p. iva 00399640838 codice UnivocoUFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunediaali.it

www.comune.ali.me.it

COPIA DETERMINA N. 120 /A DEL 03/10/2017

OGGETTO: Determina a contrarre per l'avvio della procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'autocontrollo igienico -sanitario (HACCP) per la refezione per le scuole di Ali, anno scolastico 2017/2018, e per il corso di alimentarista per gli addetti al servizio. Approvazione lettera di invito e capitolato d'oneri.

CIG: Z3F2024B9E

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che:

- nel Comune di Ali vi sono le scuole dell'Infanzia, la primaria e secondaria di primo grado e che gli alunni iscritti e frequentanti sono circa 70 (Settanta);
- trattandosi di bambini e ragazzi in tenera età occorre fornire loro un pasto caldo effettuando il servizio di mensa per l'anno scolastico 2017/2018;
- con delibera di Giunta Municipale n. 62 del 28 settembre 2017 sono state assegnate le somme per procedere all'individuazione di un professionista per la predisposizione, ai sensi del D.Lgs. 193/07, del piano di autocontrollo igienico - sanitario HACCP per l'anno scolastico in oggetto indicato, nonché per la consulenza necessaria per la rilevazione dei dovuti controlli igienico – sanitari in materia alimentare;

CONSIDERATO che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che *<<per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta>>*;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- in particolare, l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che *<<Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti>>*;
- l'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, che stabilisce che può essere usato il criterio del minor prezzo per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determina del responsabile del procedimento di spesa, indicante:
a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

*Copia per gli usi amministrativi e per la pubblicazione all'Albo pretorio online
L'originale della presente deliberazione è depositato agli atti d'ufficio*

- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

PRESO ATTO tuttavia che già dai primi pronunciamenti dell'ANAC ed in base ai principi indicati dall'art 30 comma 1 del D.Lgs 50/2016, occorre in linea generale anche per affidamenti sotto i 40.000 € rispettare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, rotazione ecc... e quindi quantomeno attivare una procedura comparativa semplificata;

VISTE le linee guida n. 4 del 26 ottobre 2016, approvate dall'ANAC in merito alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, in virtù delle quali è prescritto che, nell'espletamento delle procedure semplificate di cui all'art. 36 D.Lgs. 50/2016, *<<l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza può essere soddisfatto mediante la valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici>>*;

RITENUTO di procedere all'individuazione della ditta esecutrice del servizio, al fine di assicurare il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza tra operatori economici di cui all'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

CONSIDERATO che:

- la forma del contratto sarà quella prevista dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e, pertanto, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente un apposito scambio di lettere commerciali;
- la stipula del suddetto contratto avverrà a seguito dell'accertamento in capo al soggetto prescelto dei requisiti di ordine generale e dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dell'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;

RITENUTO necessario avviare tale procedura semplificata al fine di garantire lo svolgimento del servizio di mensa scolastica a favore degli studenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, stante l'urgenza per l'imminente inizio dell'anno scolastico 2017/2018;

PRECISATO che l'aggiudicazione della fornitura avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016;

VISTO il disciplinare per l'affidamento del servizio da affidare con il quale puntualmente si scandiscono ed individuano le prestazioni, gli obblighi reciproci; le clausole e condizioni, le garanzie e le altre clausole che vengono tutti allegati al presente atto come parte integrante e sostanziale;

VISTA la determina Sindacale n° 8 del 7.7.2017, con la quale, il sindaco, ai sensi di legge e del regolamento comunale uffici e servizi, ha attribuito alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario comunale, la responsabilità degli uffici e servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune;

*Copia per gli usi amministrativi e per la pubblicazione all'Albo pretorio online
L'originale della presente deliberazione è depositato agli atti d'ufficio*

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera di C.C. n. 38 del 03/12/2007;

VISTA la legge n. 142/90 e successive modifiche così come recepita con l.r. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'OO.EE.LL;

VISTO lo Statuto;

DETERMINA

1) Di procedere ad una valutazione comparativa dei preventivi per l'individuazione di un professionista per la predisposizione, ai sensi del D.Lgs. 193/07, del piano di autocontrollo igienico - sanitario HACCP per l'anno scolastico in oggetto indicato, nonché per la consulenza necessaria per la rilevazione dei dovuti controlli igienico – sanitari in materia alimentare, ai sensi della normativa in premessa indicata, al fine di procedere all'affidamento diretto.

2) Di stabilire che:

a) Il fine che si intende perseguire è l'individuazione di un professionista per la predisposizione, ai sensi del D.Lgs. 193/07, del piano di autocontrollo igienico - sanitario HACCP per l'anno scolastico in oggetto indicato, nonché per la consulenza necessaria per la rilevazione dei dovuti controlli igienico – sanitari in materia alimentare;

b) L'oggetto del contratto è lo svolgimento del servizio di assistenza alla corretta applicazione delle normative relative al profilo igienico – sanitario definite nei manuali HACCP vigenti e presenti nelle varie strutture ove si effettua il servizio di somministrazione pasti e/o allungo piatti con personale interno;;

c) ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in apposito scambio di lettere;

d) le clausole ritenute essenziali sono contenute nel disciplinare che stabilisce le modalità e le condizioni di svolgimento del servizio, le tempistiche e le quantità degli interventi richiesti per un buon servizio di controllo delle procedure contemplate nel servizio in affidamento;

e) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 da espletarsi mediante il criterio del minor prezzo, procedendo alla valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.

3) Di dare atto che la spesa relativa alla presente procedura risulta assegnata con delibera di Giunta Municipale n. 62 del 28 settembre 2017 e verrà impegnata in sede di affidamento;

4) Di approvare il disciplinare per l'affidamento del servizio in oggetto riportato in calce al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, riservandosi la facoltà di apportare modifiche negli aspetti di dettaglio che eventualmente si rendessero necessarie, che allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

5) Di trasmettere la presente Determina al Responsabile dell'Area Finanziaria per i rispettivi e consequenziali provvedimenti di competenza.

6) Di comunicare copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione.

7) Di pubblicare, ai sensi di legge, la presente Determina sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio *on – line* del Comune di Ali.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

DISCIPLINARE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA NELLA GESTIONE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO IGIENICO – SANITARIO (HACCP) SULL’IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI – REGOLAMENTO CE N. 852/2004 PRESSO LE MENSE DELLE STRUTTURE PRESCOLARI E SCOLARI DI ALI’ CON MENSE SCOLASTICHE ANNO 2017.

Il presente Disciplinare ha per oggetto la gestione dei sistemi di autocontrollo igienico-sanitario secondo la metodologia HACCP in ottemperanza alla normativa D. Lgs. 155/97 e al regolamento CE 852 del 29 aprile 2004, che dovrà essere esercitata nei servizi nidi e scuole infanzia oltre che in alcune scuole primarie dotate di mensa nel territorio aliese.

PRESTAZIONI RICHIESTE

1) Sopralluoghi atti a verificare la corretta attuazione del piano di autocontrollo. In particolare, dovranno essere effettuati i seguenti controlli:

- presenza di tutta la documentazione richiesta e sua corretta gestione;
- verifica delle registrazioni effettuate sulle apposite schede;
- rispetto delle buone prassi igieniche da parte del personale operativo;
- rispetto della procedura sulla rintracciabilità e sulla gestione dei pasti speciali;
- adeguatezza delle procedure di pulizia e sanificazione di attrezzature locali;
- misura delle temperature interne di frigoriferi, congelatori, forni, etc. con l’utilizzo di termometri certificati;
- controllo dei termometri in dotazione alla struttura;
- verifica delle temperature raggiunte dagli alimenti sottoposti a cottura e/o prima della somministrazione;
- prelievo dei seguenti campioni da sottoporre ad analisi di laboratorio:
 - n.1 tampone di superficie (piani di lavoro e/o utensili) per la ricerca di germi ambientali (carica batterica e coliformi totali) relativamente ai centri con sola somministrazione pasti;
 - n.1 prelievo di acqua per valutare lo stato di pulizia delle reti interne di distribuzione idrica (conteggio delle colonie a 22° e 37°C, batteri coliformi a 37°C, Escherichia coli, durezza, sodio, disinfettante residuo) ed il corretto funzionamento di eventuali impianti di addolcimento o erogazione dell’acqua.
- relazione di sintesi del sopralluogo eseguito, corredata da certificazione analitica e scheda controllo temperature.

2) Aggiornamento e modifiche al manuale di autocontrollo a fronte di eventuali variazioni intervenute.

3) Fornitura del necessario supporto tecnico in caso di contraddittorio con le Autorità sanitarie di controllo.

4) Aggiornamento della legislazione e della normativa specifica nel campo dell’igiene degli alimenti.

Numero di sopralluoghi richiesti:

n.1 sopralluogo annuale nella scuola dell’infanzia e primaria sita in Ali, dotata di cucina interna per la produzione dei pasti per i bimbi e adulti,

Inoltre, nel caso in cui si effettui il servizio mensa con somministrazione pasti gestito in appalto con personale esterno, il piano di autocontrollo haccp rimane a carico della ditta appaltatrice, riservandosi l'Amministrazione il solo ulteriore e specifico controllo dell'acqua.

Si chiede quindi, ad ulteriore garanzia di verifica e controllo sullo stato dell'acqua somministrata ai bambini in tali mense, un prelievo annuo di acqua per valutare lo stato di pulizia delle reti interne di distribuzione idrica (conteggio delle colonie a 22° e 37° C , batteri coliformi a 37°, Escherichia coli, durezza, sodio, disinfettante, residuo) ed il corretto funzionamento di eventuali impianti di addolcimento o erogazione dell'acqua, presso le seguenti strutture scolastiche:

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà svolto da personale in possesso dei requisiti professionali adeguati (possessione di laurea in scienze biologiche, laurea in scienze agrarie o laurea in tecnologie alimentari).

Le analisi chimico-batteriologiche previste saranno eseguite da parte di laboratori iscritti nel registro regionale dei laboratori abilitati a svolgere analisi nell'ambito delle procedure di autocontrollo delle imprese alimentari.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà operante a far data dalla stipula del contratto e completato nel corso dell'anno 2018.

In particolare le date dei sopralluoghi verranno concordate con i Responsabili dei piani di autocontrollo delle singole strutture.

Qualora nel corso dell'esecuzione del servizio sopravvengano disposizioni di legge atte a mutare le condizioni dello stesso, queste saranno rivedute con l'accordo delle parti.

CIG, FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La fatturazione, con modalità elettronica, verrà emessa a conclusione del servizio.

Il pagamento del corrispettivo avverrà posticipatamente max 60 gg dal ricevimento fattura, con accredito sul conto corrente bancario o postale dedicato, che il fornitore avrà l'onere di comunicare insieme alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti dal Fornitore dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono pertanto fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità ed il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra determinati.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Se durante lo svolgimento del contratto in oggetto fossero rilevate negligenze o inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente capitolato, l'amministrazione si riserva di recedere dal contratto

L'Amm.ne comunale potrà inoltre recedere dal contratto, come previsto dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012, qualora si rendessero disponibili convenzioni Consip i cui parametri qualità-prezzo siano migliorativi rispetto al contratto in essere.

OBBLIGHI IN CAPO AL FORNITORE

Il fornitore si impegna a rendere note tempestivamente le eventuali variazioni che si verificassero nel nome della ditta e dichiara che in difetto di tale notificazione, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti alla stessa.

Il fornitore dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente alle persone o alle cose, tanto all'Amministrazione che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nella esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto. Il fornitore si impegna ad ottemperare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

I dipendenti dell'affidatario devono tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale specifica.

L'affidatario pertanto è responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente articolo.

ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI.

Le parti dichiarano, ciascuna per la propria competenza e conoscenza che, come previsto dall'art. 53, comma 16-terin vigore, del D.Lgs. 165/2001, non vi sono ex dipendenti del Comune di Ali che, avendo esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, svolgono attualmente attività lavorativa o professionale presso l'appaltatrice.

Le parti danno altresì atto che, ai sensi della normativa sopra richiamata, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla presente clausola sono nulli, ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

I sottoscrittori dichiarano altresì che non sono stati stipulati contratti a titolo privato né sono state ricevute altre utilità nel precedente biennio tra e con la ditta appaltatrice.

ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI PER I DIPENDENTI PUBBLICI

La ditta/Impresa/coop.va/ente affidataria/o dà atto dell'avvenuto recepimento del Codice di comportamento del Comune di Ali, consultabile sul sito del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente – disposizioni generali – atti generali, approvato in attuazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013, G.U. n.129 del 4-6-2013), dichiarando altresì di provvedere ad osservarlo e a farlo osservare.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Ai sensi del DLgs. 30.06.03 n°196, si informa che i dati forniti dal fornitore per la procedura in oggetto, sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Per accettazione
Il legale rappresentante

DETERMINA N. 120 / A DEL 03/10/2017

OGGETTO: Determina a contrarre per l'avvio della procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'autocontrollo igienico -sanitario (HACCP) per la refezione per le scuole di Ali, anno scolastico 2017/2018, e per il corso di alimentarista per gli addetti al servizio. Approvazione lettera di invito e capitolato d'oneri.

CIG: Z3F2024B9E

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

APPONE

VISTO per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000, dando atto del rispetto dei limiti di spesa di cui al D. Lgs 267/2000, art. 163.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on – line* del comune di Ali dal _____ al _____ N° Reg. _____

Ali, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giovanna Crisafulli
